

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 30.08.2021 №01)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 №01)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 №01)

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке зачёта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4) г. Нелидово Тверской области результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06. 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в целях реализации права обучающихся в Школе №4 на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплина), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других сторонних организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачёт результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы №4;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Школы №4;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Школы №4;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Школы №4;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части дисциплин образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в Школе №4 и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.7. Зачёт результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. Зачёт результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объёме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы №4.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. Для зачёта результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объём дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Школы №4 принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трёх рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.16. В случае принятия решения «а» издаётся приказ о зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

2.17. Принятие решения «б» осуществляется путём издания приказа о зачёте результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.18. В случае принятия решения «в» директор школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе №4.

2.19. Школа №4 вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе №4.

2.21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой №4 и сторонней организацией.

2.23. Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Школы №4.

2.24. Обучающийся, которому произведён зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы №4.

2.25. В Школе №4 не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

Приложение 1
Директору Школы №4

_____ (ФИО)

от _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, обучающемуся _____
класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

имеющей юридический
адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

**«О зачёте результатов освоения
(предмета) обучающегося ___ класса ФИО»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением Школы №4 о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся ___ класса ФИ (предмет) с отметками « ___ » (_____).
2. Преподавателю ФИО до « ___ » _____ 20 ___ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

**«О зачёте результатов освоения
(предмета) обучающегося ___ класса ФИО
с усреднёнными отметками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением Школы №4 о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО, справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (ФИО) класса _____ (предмет) сотметкой _____
2. Классному руководителю ___ класса _____ ФИО до «_____» 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (ФИО).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

** Усреднённая оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.*